



Jaargids 2022 / 2023

Locatie De Windroos

Voorwoord

Jaargids 2022 / 2023 Windroos

Beste ouders / verzorgers,

Hierbij wil ik u de jaargids van harte aanbevelen. Hij staat vol met belangrijke wetenswaardigheden betreffende het onderwijs op De Windroos. De jaargids vormt samen met het jaarverslag van de locatie en de publicatie in 'scholen op de kaart' de schoolgids.

De merkbelofte van De Windroos is 'Durf te stralen'. Om leerlingen te laten stralen en hun traject op De Windroos op een goede manier af te sluiten is het belangrijk om een aantal zaken af te spreken. In deze jaargids staan wetenswaardigheden en verplichtingen voor ouder(s) en opvoeder(s). Het doel daarvan is om op een prettige manier, in gezamenlijke verantwoordelijkheid, met elkaar te kunnen werken.

Er staat veel informatie in. Mocht u iets niet kunnen vinden, of is iets niet helemaal duidelijk, dan zijn wij van harte bereid u daarin wegwijs te maken. Even bellen of mailen naar de school kan al verheldering geven. **In deze schoolgids gaan we uit van een regulier schooljaar. Door de beperkingen van Covid-19, kan het zijn dat onderdelen uit de schoolgids anders gaan verlopen dan hier aangegeven.**

Samen met de ouders, het team en de leerlingen dragen wij er zorg voor om De Windroos goed te laten 'draaien'. Laten we samenwerken aan doel en missie van De Windroos en onze stichting.

Ik spreek de wens uit dat we een prettig schooljaar met elkaar tegemoet gaan.

Met vriendelijke groet.

R.M.J. Vossepoel, directeur CVO-AV, locatie De Windroos

Inhoud

1. Algemene informatie over Stichting CVO-AV	5
1.1 Stichting CVO-AV als overkoepelend geheel	5
1.2 Bestuur, missie en visie van de Stichting.....	6
1.3 Ouder- en leerlingenparticipatie	7
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	7
Deelraden	7
Leerlingenraden.....	7
1.4 Privacy.....	8
1.5 Klachtenregeling, leerlingenstatuut en vertrouwenspersonen.....	8
Schema klachtenregeling.....	11
11	
Inrichting van het onderwijs	12
Opbouw onderwijsaanbod	12
Vormgeving onderwijs en begeleiding.....	12
Toelating brugklas	12
Begeleiding van leerlingen met lichamelijke en gedragsmatige beperkingen.....	13
De onderbouw	13
PO-workshops onderbouw	13
Actief Burgerschap en Sociale Integratie	14
Maatschappelijke stage	14
Beroepsgericht profiel	14
De basisberoepsgerichte leerweg	14
De kaderberoepsgerichte leerweg	14
De gemengde leerweg	14
Vakken op hoger niveau.....	15
Lestijden.....	15
Vakken en lessentabellen.....	15
Lessentabel onderbouw vmbo	16
Lessentabel bovenbouw vmbo.....	16
De profielen	16
Het vmbo examen.....	17
Onder- en bovenbouwcoördinatoren	18
Onderbouwcoördinator	18
Bovenbouwcoördinator	18
Leerlingbegeleiding	18
Hoofd leerlingenzorg	18
Mentor.....	18
Schooldecaan / LOB.....	18
Remedial Teacher	19
Inhaaluren.....	19
Bevordering, doorstroming, examens	19
In-, door- en uitstroomgegevens (IDU-gegevens).....	19
Buitenlesactiviteiten.....	20
Vakanties.....	20
Voor jaaragenda zie website	20
Vakanties 2022-2023.....	20
Contacten met ouders/verzorgers	21
Algemeen.....	21
Contactmomenten.....	21
Klas 1	21
Klas 2	21
Klas 3	21

Klas 4	22
Spreekavond	22
Informatieavond	22
SOMtoday	22
Zermelo	22
Administratie	22
Facebook, Instagram en TikTok	22
Nieuwsbrief	22
Internet	22
Financiële zaken 2022-2023	23
Algemeen	23
Ouderbijdragen	23
Schoolboeken	23
Sponsorbeleid	24
Ongevallenverzekering	25
Tegemoetkoming schoolkosten	25
Schoolverklaring	25
Meerderjarigheidsverklaring	26
Aan te schaffen materialen	26
Laptop BYOD	26
Afspraken	27
Huisregels	27
Schoolreglement	27
1. Aanwezigheid	27
2. Gedrag	28
3. Veiligheid en hygiëne	28
4. Schade	28
5. Diversen	29
6. Beveiliging	29
7. Uitval van lessen	29
8. Schoolverzuim	29
Algemeen	30
Namen	31
Directie en functionarissen	31
Directeur	31
Teamleider	31
Functionarissen	31
Onderwijzend personeel	31
Onderwijs ondersteunend personeel	32
Onderwijsassistenten	32
Tabel 1 Lessentabel 2022-2023	33
Tabel 1 In- door- en uitstroomgegevens 2021-2022	34
In het cursusjaar 2021-2022 had De Windroos 0% vroegtijdig schoolverlaters (VSV)	34

1. Algemene informatie over Stichting CVO-AV

1.1 Stichting CVO-AV als overkoepelend geheel

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (Stichting CVO-AV) is het bevoegd gezag van acht schoollocaties in de regio Gorinchem, Leerdam, Hardinxveld-Giessendam en Sleeuwijk.

De Stichting heeft haar onderwijsaanbod verdeeld over kleinschalig georganiseerde schoollocaties. Elk van deze locaties heeft een heel eigen karakter, dit om zo goed mogelijk recht te doen aan verschillen in behoeften bij leerlingen en hun ouders. Op elk van de locaties wordt ook op eigen wijze vorm en inhoud gegeven aan de Christelijke grondslag van de Stichting.

Stichting CVO-AV bestaat uit de volgende acht schoollocaties:

Uilenhof Gorinchem	vmbo gl/tl in "nieuwe mavo"-concept havo Junior mavo-mbo route 'Talent Ontwikkeling Techniek'- (TOT, samen met ROC Da Vinci College), Economie (Young Business) en zorg & welzijn (Social Care)
Schans Sleeuwijk	vmbo bb/kb/gl/tl zorg & welzijn dienstverlening & producten
Calvijn Hardinxveld-Giessendam	vmbo gl/tl (mavo) onderbouw havo / atheneum onderbouw techniekhavo
Lyceum Oudehoven Gorinchem	havo, vwo en gymnasium tweetalig vwo bovenbouw techniekhavo
Gilde Gorinchem	vmbo bb/kb/gl sector techniek; - bouwen wonen en interieur - mobiliteit en transport - produceren, installeren en energie

	onderbouw techniek havo mbo bbl (i.s.m. ROC Rivor) dokwerk (i.s.m. De Noordhoek en SWV Munio)
De Windroos Gorinchem	vmbo bb/kb/gl (mogelijkheid voor vakken op hoger niveau) economie & ondernemen zorg & welzijn media & vormgeving
Het Heerenlanden Leerdam	mavo, havo en atheneum tweetalig havo (junior school) en vwo (senior school) VECON Business School
De Joost Leerdam	vmbo bb/kb (met vakken op gl/tl) zorg & welzijn dienstverlening & producten

Naast de bovenstaande schoollocaties heeft Stichting CVO-AV met Stichting LOGOS het "Tiener College" ontwikkeld. Het Tiener College is een programmaliijn, waar kinderen in de leeftijd van 10 tot 14 jaar door gepersonaliseerd onderwijs de kans krijgen hun talenten optimaal te ontwikkelen. In formele zin kan het Tiener College worden gezien als een brede tweejarige brugperiode voor de verschillende schoollocaties binnen de Stichting.

1.2 Bestuur, missie en visie van de Stichting

Het doel van Stichting CVO-AV is het stichten en in stand houden van scholen die als grondslag het Bijbels Evangelie van Jezus Christus hanteren. Op de website van de Stichting, www.cvo-av.nl, staat onder het kopje 'Alles over de Stichting' meer informatie over het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de statutaire doelstellingen van de Stichting.

De missie van de Stichting is dat zij een broedplaats wil zijn van positieve beeldvorming door inspirerend, toekomstgericht onderwijs vorm te geven, waarin

- optimaal gebruik wordt gemaakt van de kracht van voorbeelden: voorbeelden om aan te spiegelen of om te volgen;
- jongeren zich ontplooiën tot ontwikkelingsvaardige volwassenen, die weten waarin ze een voorbeeld zijn en die voldoende toegerust zijn met kennis en vaardigheden om hun leven zelfstandig en met vertrouwen in te vullen;
- jongeren in aanraking worden gebracht met de Bijbel en de betekenis die Jezus Christus en zijn voorbeeld kunnen hebben voor henzelf en de wereld.

Stichting CVO-AV doet dit vanuit de visie dat we de school zien als bron van positieve beeldvorming. We helpen iedereen een zo krachtig mogelijk voorbeeld te zijn, door:

- ons in ons gedrag steeds te richten op:
 - relatie & verbondenheid,
 - autonomie-ondersteuning en
 - competentieversterking;
- diversiteit en ontwikkeling als krachtig en kansrijk te zien en
- te zien waarin iemand een voorbeeld voor een ander kan zijn.

1.3 Ouder- en leerlingenparticipatie

Stichting CVO-AV vindt het belangrijk ouders en leerlingen te betrekken bij het onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen. Er is een aantal overleggen waaraan ouders en leerlingen kunnen deelnemen:

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Stichting CVO-AV heeft een GMR voor overleg met de bestuurder over locatie-overstijgende zaken. De GMR bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen en heeft instemmingsrecht en adviesrecht (afhankelijk van het soort onderwerp). Daarnaast kan de GMR gevraagd en ongevraagd advies geven.

Deelraden

Elke locatie heeft een eigen deelraad met een geleding personeel, ouders en leerlingen en elke locatie is vervolgens weer via een personeelslid en een ouder en/of leerling vertegenwoordigd in de GMR. De leden van de deelraad volgen de gang van zaken op de betreffende locatie kritisch en zij adviseren de schoolleiding over alle mogelijke zaken. Een deelraad heeft dezelfde rechten en bevoegdheden als de GMR, maar dan over locatiegebonden zaken. De locatiedirecteur is actief betrokken bij de onderwerpen die worden besproken in de deelraad.

In feite is de deelraad (en dus ook de GMR) een belangrijk orgaan waarmee ouders en leerlingen direct invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de locatie en de Stichting.

Leerlingenraden

Alle locaties van Stichting CVO-AV hebben een leerlingenraad, een leerlingenklankbordgroep of een vergelijkbaar gremium. De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen. Zij kan de deelraad van de locatie adviseren. De leerlingenraad is een klankbord als het gaat om bijvoorbeeld het verbeteren van de sfeer op de locatie en de kwaliteit van het onderwijs.

De samenstelling van de GMR en de deelraden, alsook de statuten en reglementen, zijn op de website van de Stichting te vinden. Ook het kaderbeleid leerlingenparticipatie van de Stichting kunt u lezen op internet.

Naast bovengenoemde officiële gremia worden leerlingen betrokken bij het opstellen en evalueren van schoolregels, de inrichting van de schoollocatie en bij het beoordelen van docenten. Tevens kennen de verschillende locaties nog eigen specifieke invullingen van leerlingenparticipatie.

1.4 Privacy

Stichting CVO-AV vindt een veilige leer- en werkomgeving voor onze leerlingen en medewerkers van groot belang. Goed omgaan met de privacy hoort daar vanzelfsprekend bij. In het privacyreglement van de Stichting is vastgelegd hoe dit wordt gedaan. Dit reglement is te vinden op onze website en voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Kort samengevat worden alleen gegevens van onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers geregistreerd die nodig zijn voor het uitvoeren van wet- en regelgeving, voor het goed laten verlopen van het onderwijsleerproces en voor het bieden van goede begeleiding. Als er meer geregistreerd zou moeten worden, dan zal daar expliciet toestemming voor worden gevraagd. De bij de Stichting geregistreerde gegevens van onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers worden alleen aan derden verstrekt als daar een wettelijke grondslag voor is. Is dat niet het geval, dan worden gegevens alleen geleverd na expliciete toestemming van de betrokkenen.

De schoollocaties van de Stichting publiceren regelmatig beeld- en geluidsopnamen van activiteiten op hun websites en sociale mediakanalen. Beeld- en geluidsopnamen worden alleen gebruikt als de betrokkenen die herkenbaar in beeld komen daar expliciet toestemming voor hebben gegeven. Het is zonder toestemming van de directie niet toegestaan beeld- en geluidsopnamen in de schoollocatie en op het terrein van de schoollocatie te maken.

Mocht u vragen hebben over hoe de Stichting omgaat met privacy, dan kunt u contact opnemen met de privacy officer van de Stichting, André Poot: privacy@cvo-av.nl.

Stichting CVO-AV heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG monitort of de Stichting zich aan het vastgestelde privacybeleid houdt en is de contactpersoon richting de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG is bereikbaar via fg@cvo-av.nl.

1.5 Klachtenregeling, leerlingenstatuut en vertrouwenspersonen

Leerlingen worden aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over de algemene klachtenregeling en het leerlingenstatuut. De volledige versies van de algemene klachtenregeling en het leerlingenstatuut liggen op iedere locatie ter inzage bij de

leerlingbegeleider/counselor, de decaan en het locatiemanagement, en zijn te vinden op de website van de Stichting.

In de klachtenregeling staat onder meer aangegeven, dat men een probleem in eerste instantie probeert op te lossen met de betrokken medewerker van de schoollocatie. Als dat niet mogelijk is, dient de klacht bij de locatiedirectie te worden ingediend en als dat niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan men zich richten tot achtereenvolgens het bestuur en de externe landelijke klachtencommissie waarbij de Stichting is aangesloten. Op iedere locatie is een contactpersoon, die kan helpen de klacht op de juiste plaats in te dienen.

Mocht u vragen hebben over de algemene klachtenregeling of het indienen van een klacht, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de Stichting, Irma Versteeg: bestuur@cvo-av.nl.

De Stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO.

Het adres van deze externe klachtencommissie is:

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

Telefoon: 070 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies

In het leerlingenstatuut van de Stichting staat beschreven wat de Stichting van leerlingen en ouders verwacht en wat ouders en leerlingen van de onder de Stichting ressorterende schoollocaties mogen verwachten. Het leerlingenstatuut is de basis voor de huisregels zoals die voor elke schoollocatie zijn opgesteld. De grondregel van dit reglement bestaat uit de verwachting dat iedereen respectvol met de ander en met bezittingen van de ander omgaat. Discriminerend, kwetsend, dreigend of storend gedrag wordt niet getolereerd.

In deze gids kunt u lezen wie de interne vertrouwenspersonen zijn van de schoollocatie. In bijzondere gevallen kan men (al dan niet met hulp van deze interne vertrouwenspersonen of contactpersonen) voor vertrouwenszaken in contact treden met de volgende externe instanties:

Voor de schoollocaties in Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam en Leerdam wordt gezocht naar een nieuwe externe vertrouwenspersoon. Zodra deze is gevonden, wordt informatie opgenomen in deze jaargids. Voorlopig kunt u zich wenden tot de zorgcoördinator van de locatie, de directie van de locatie of de klachtenfunctionaris van de Stichting.

Voor locatie Schans:

GGD West-Brabant

Doornboslaan 225-227

4816 CZ BREDA

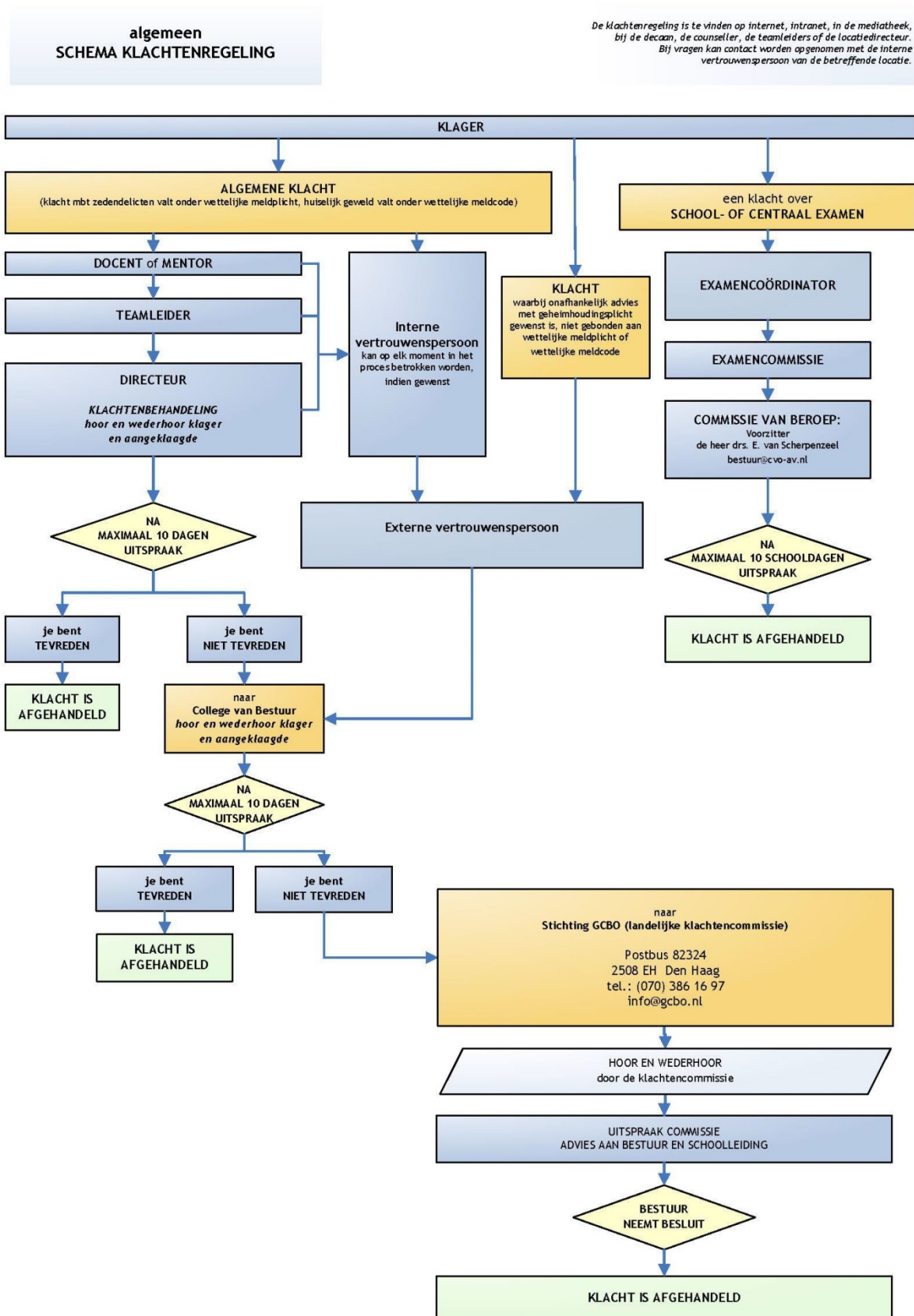
Telefoon: 088 639 20 00

Het is ook mogelijk contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Meer informatie is te lezen op www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

Telefoon: 0900 111 31 11

Het meldpunt is op werkdagen te bereiken van 08.00 - 17.00 uur.

Schema klachtenregeling



Inrichting van het onderwijs

Opbouw onderwijsaanbod

De Windroos bestaat uit een tweejarige onderbouw en een tweejarige bovenbouw voor vmbo. De basisvorming en de daarbij behorende kerndoelen zijn een onderdeel van de programma's voor de schoolsoort/afdelingen binnen onze scholengroep. De kerndoelen van de vernieuwde basisvorming worden gerealiseerd door lessen in de vakken zoals aangegeven in onze lessentabel.

Deze basisvorming speelt vooral in de onderbouw een rol. Het onderwijs is in deze periode gericht op uitstel van definitieve school- en beroepskeuze. In de eerste plaats wordt er gestreefd naar een goede onderlinge afstemming van lesprogramma's. In de tweede plaats wordt er gelet op een goede aansluiting op enerzijds het basisonderwijs en anderzijds het vervolgonderwijs.

Het vmbo is een vierjarige opleiding al dan niet met leerwegondersteuning. Het examen omvat zes of zeven vakken en het diploma geeft toegang tot het middelbaar beroepsonderwijs.

Vormgeving onderwijs en begeleiding

Kenmerken van het dagelijkse onderwijs

- aandacht voor taal en rekenen in alle relevante lessen.
- aandacht voor vaardigheden in alle vakken.
- aandacht voor achtergronden van de leerlingen en voor de multiculturele samenleving.

Andere mogelijkheden die we de leerling bieden om kennis op te doen en zelfstandig te leren werken zijn:

- extra studiebegeleiding
- leerlingbegeleiding
- remedial teaching

Toelating brugklas

Het bevoegd gezag baseert zijn beslissing over de toelating van leerlingen tot het eerste schooljaar op het schooladvies van de basisschool dat voor 1 maart wordt vastgesteld. Indien het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere toegestane eindtoets wordt gewijzigd, dan baseert het bevoegd gezag zijn beslissing over de toelating van leerlingen tot het eerste schooljaar op dat gewijzigde schooladvies.

Daarnaast gelden voor alle leerlingen die tot De Windroos willen worden toegelaten, de toelatingsregels zoals die geformuleerd zijn door het Samenwerkingsverband. Die bepaalt of een aangemelde leerling eventueel in aanmerking komt voor praktijkonderwijs, dan wel

leerwegondersteunend onderwijs. De criteria hiervoor zijn voor alle leerlingen hetzelfde en verschillen niet van school tot school of van plaats tot plaats.

Bij het samenstellen van de brugklassen wordt rekening gehouden met:

- de gegevens van de basisschool
- het niveau van de leerling
- de plaats waar de leerling woont
- wensen van de ouders
- toelatingsgegevens

Begeleiding van leerlingen met lichamelijke en gedragsmatige beperkingen

Sinds 01-08-2003 is het mogelijk dat leerlingen met een lichamelijke of gedragsmatige beperking op onze school onderwijs volgen. De Wet leerlinggebonden financiering en regionale expertisecentra voorzien in de mogelijkheid ambulante begeleiding te laten verzorgen op onze locatie.

Plaatsing hangt af van de mogelijkheden van de betreffende leerling en van de mogelijkheden om een handelingsplan uit te kunnen voeren. Criteria voor toelating worden verder bepaald door een Commissie van Indicatiestelling. De ambulante begeleiding door het speciaal onderwijs en de toepassing van een handelingsplan zijn van groot belang.

De onderbouw

In het eerste brugjaar wordt ernaar gestreefd de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. In de studielees wordt aandacht besteed aan de kennismaking met de nieuwe school en met elkaar het leren studeren en een goede werkhouding. In leerjaar 1 worden zowel Economie & Ondernemen als Zorg & Welzijn aangeboden. Aan het eind van het eerste jaar maakt de leerling een keuze voor het profiel Economie & Ondernemen of het profiel Zorg & Welzijn.

PO-workshops onderbouw

Een goede persoonlijke ontwikkeling van de leerling is een voorwaarde voor een succesvolle studie. Daarom besteden we op De Windroos aandacht hieraan door middel van speciale PO-workshops, waarin de leerling zich o.a. kan ontwikkelen op het persoonlijk vlak als het gaat om zijn interesses. Een leerling kan in de onderbouw kiezen voor verschillende workshops en zich op deze manier oriënteren op een bepaald (cultureel) onderwerp. Ook hebben we in de onderbouw een RT-circuit, waarbij leerlingen die wat extra ondersteuning kunnen gebruiken, uitgenodigd worden om onder specialistische begeleiding snel vorderingen te maken. Hierbij wordt ook gekeken hoe de leerling dit meteen in de reguliere lessen weer kan toepassen (transfer). Tijdens LOB uren wordt ook aandacht besteed aan reflectie, Loopbaanoriëntatie, het Portfolio, studievaardigheden, sociale vaardigheden en sociale media.

Actief Burgerschap en Sociale Integratie

Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en op hun toekomstige rol in de samenleving is een taak die mede ligt bij de school. De samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van de Nederlandse samenleving en daarop is de voorbereiding van de leerlingen op de samenleving dan ook gericht. Omdat leerlingen nu of later te maken zullen krijgen met, en deel uit zullen maken van een pluriforme samenleving, is het onderwijs erop gericht dat leerlingen hierover voldoende kennis opdoen en ook bekend raken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Maatschappelijke stage

De school is van mening dat het belangrijk is dat leerlingen zich voor anderen inzetten zonder dat hier een vergoeding tegenover staat. Zo wil de school bijdragen aan actief burgerschap en kunnen de leerlingen door het doen van vrijwilligerswerk zich beter bewust worden van hun eigen aandeel in de samenleving. Alle leerlingen van het derde leerjaar zijn om die reden tijdens hun schoolperiode 40 uur actief door een onbetaalde bijdrage te leveren aan de samenleving.

Beroepsgericht profiel

Aan het einde van de het eerste leerjaar kiest de leerling een profiel. Wij bieden de profielen Economie & Ondernemen en Zorg & Welzijn aan. Elk profiel bestaat uit 4 (verplichte) profielmodulen en 4 keuzevakken. Bij het profiel Economie & ondernemen is er de mogelijkheid om 4 Media & vormgeving keuzevakken te doen.

De basisberoepsgerichte leerweg

De leerlingen die tot deze leerweg worden toegelaten en een diploma hebben behaald, kunnen na De Windroos kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- werken en 1 of 2 dagen per week hun opleiding volgen aan een Regionaal Opleidings Centrum (ROC)
- een verkorte mbo-opleiding van 1 of 2 jaar aan een ROC volgen om vervolgens te kiezen voor een baan in het bedrijfsleven.

De kaderberoepsgerichte leerweg

De leerlingen die tot deze leerweg worden toegelaten, worden voorbereid op de lange, 4-jarige opleiding in het middelbaar beroeps onderwijs. De aansluitende opleiding ligt op (niveau 3 en) 4 en is bedoeld voor de opleiding in kaderfuncties.

De gemengde leerweg

De leerlingen die tot deze leerweg worden toegelaten, worden voorbereid op de lange, 4-jarige opleiding in het middelbaar beroeps onderwijs. De aansluitende opleiding ligt op niveau 4 en is bedoeld voor de opleiding in kaderfuncties.

Vakken op hoger niveau

Voor leerlingen die heel goed zijn in een bepaald vak, bestaat er een TL-traject. Leerlingen krijgen dan één of meerdere vakken op een hoger (Theoretische Leerweg) niveau aangeboden en doen daar ook examens in. Bij deze leerlingen wordt op het diploma vermeld welk(e) vak(ken) zij op hoger niveau afronden.

Lestijden

8.28 uur: eerste bel - leerlingen gaan naar de lokalen

1e lesuur	08.30 - 09.15
2e lesuur	09.15 - 10.00
3e lesuur	10.00 - 10.45 kleine pauze
4e lesuur	11.00 - 11.45
5e lesuur	11.45 - 12.30 grote pauze
6e lesuur	13.00 - 13.45
7e lesuur	13.45 - 14.30
8e lesuur	14.30 - 15.15
9e lesuur	15.15 - 16.00

Regelmatig worden de lessen aangeboden in blokken.

Vakken en lessentabellen

ak	Aardrijkskunde
bi	Biologie
du	Duitse taal
ec	Economie
en	Engelse taal
eo	Economie & Ondernemen
gl	Godsdienst / Levensbeschouwing
gs	Geschiedenis
inh	Inhaaluur
kc	Kunst & Cultuur
kckv	Kunstvakken incl. CKV
lo	Lichamelijke oefening
lob	Loopbaanoriëntatie en begeleiding
ma	Maatschappijleer

mask	Maatschappijkunde
mbouur	Mbo-uur
mnt	Mentoruur
mv	Media & Vormgeving
ne	Nederlandse taal
re	Rekenen onderbouw
r2f	Rekenen bovenbouw
rst	Restaurant
rt	Remedial teaching
stage	Stage
vce	Vakcollege Economie
vcz	Vakcollege Zorg
weerb	Weerbaarheid training
wi	Wiskunde
zw	Zorg & Welzijn

Lessentabel onderbouw vmbo

Zie bijlage achterin

Lessentabel bovenbouw vmbo

Zie bijlage achterin

De profielen

Op De Windroos worden twee profielen aangeboden:

- Economie & Ondernemen
- Zorg & Welzijn

Een beroepsgericht examenprogramma bestaat uit:

Een kern: voor een sector kenmerkende inhouden (kennis, houding en vaardigheden). De kern bestaat uit drie delen. Deel A (algemene vaardigheden) en C (LOB) zijn voor alle leerlingen in alle leerwegen gelijk. Deel B is sectorspecifiek ingevuld. Een leerling volgt deel B van de kern die bij zijn profiel past. De inhouden uit het kernprogramma krijgen inkleuring in het profiel en de keuzevakken. Inhouden uit de kern kunnen niet los staan van profiel- en/of keuzevakken. De kern wordt niet losstaand geëxamineerd.

Het beroepsgerichte profiel: een beroepsgericht profiel bevat kennis, houdingsaspecten en vaardigheden die tot doel hebben de leerling kennis te laten maken met een opleidingen- en beroepenveld/sector

Het profiel wordt centraal geëxamineerd met een Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (cspe). Het profiel omvat 50% van het examenprogramma van de leerling (uitgaande van de huidige omvang van examenprogramma's/lesuren). Het profiel omvat voor leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg vier modules en voor leerlingen in de gemengde leerweg twee modules. In het examenprogramma staat vermeld welke modules voor leerlingen in de gemengde leerweg zijn aangewezen.

Het vmbo examen

Het derde en vierde leerjaar worden binnen het vmbo als examenjaren gezien. Een aantal vakken moet eveneens afgerond worden met een kwalificatie 'naar behoren', te weten Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV), Lichamelijke oefening (LO) en Godsdienst / levensbeschouwing (Gl). Het vak Maatschappijleer wordt in leerjaar 3 afgesloten en het eindcijfer telt mee bij de zak- slaagregeling in leerjaar 4.

Onder- en bovenbouwcoördinatoren

Onderbouwcoördinator

Mevrouw A. Laroo

Bovenbouwcoördinator

Dhr. A. Kroes

De onderbouwcoördinator (leerjaar 1 en 2) en de bovenbouwcoördinator (leerjaar 3 en 4) zijn verantwoordelijk voor de algemene leerlingzaken (resultaten, verzuim, activiteiten) in de betreffende leerjaren.

Leerlingbegeleiding

Hoofd leerlingenzorg

dhr. A. Kroes

Het hoofd leerlingenzorg geeft leiding aan het zorgteam van onze locatie.

Mentor

Iedere klas heeft een mentor. Deze mentor is de contactpersoon tussen school en ouders. Hij/zij deelt aan het begin van het cursusjaar mede hoe de ouders met hem/haar in contact kunnen treden. De mentor staat open voor vragen en problemen van de leerling en bouwt zo mogelijk een vertrouwensrelatie op.

Hij/zij tracht de algemene werksfeer van de klas en de studiezin van elke leerling afzonderlijk te bevorderen. De leerlingbegeleiders: de heer A. Kroes en mevrouw H. van Ferneij verzorgen samen met de mentor de begeleiding van de leerlingen, zodat hun welbevinden op school zoveel mogelijk wordt bevorderd. Aspecten die hierbij de aandacht krijgen, zijn: de situatie thuis, contacten met ouders, leerprestaties, het functioneren in de klas, de relatie met medeleerlingen, de relatie met leraren en andere zaken. De heer Kroes is ook de counselor en samen met mevrouw Van Ferneij de contactpersoon voor behandeling van klachten over ongewenste intimiteiten. De leerlingbegeleider zit in het zorgteam en onderhoudt de contacten met de externe deskundigen.

Schooldecaan / LOB

mevrouw A. Laroo

De decaan/loopbaanbegeleider is vanaf het begin bij de leerling betrokken, omdat er al in het eerste schooljaar belangrijke keuzes gemaakt moeten worden wat de loopbaan betreft.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) is gericht op het ondersteunen van de leerling bij de keuze van een sector, vakkenpakket en vervolgopleiding. LOB is een proces, dat ook na het middelbaar onderwijs blijft doorgaan. Leerlingen moeten het onderwijs verlaten met

een stevige basiskennis, vaardigheden en kwalificaties om een goede kans in de banenmarkt te hebben.

De hulp van de decaan kan ook worden ingezet bij gebrek aan motivatie en tegenvallende schoolresultaten.

De begeleiding bestaat onder andere uit loopbaangesprekken, interressetests, informatieverstrekking over vervolgopleidingen en open dagen, het bijhouden van het portfolio en de ontwikkeling van (loopbaan)competenties.

Remedial Teacher

mevrouw L. Verwolf-van Velzen

Op De Windroos heeft de Remedial Teacher een coördinerende taak rondom remediale hulp. Als leerlingen leerproblemen hebben, probeert de Remedial Teacher na te gaan hoe deze zijn ontstaan. Hij maakt een indeling van leerlingen die in een bepaalde periode remediale hulp krijgen. De inhoud van deze hulp is voor een belangrijk deel gericht op begeleiding bij die vakken of leergebieden waarmee de leerlingen meer problemen hebben dan 'normaal'. In samenwerking met de orthopedagoog/psycholoog van het Samenwerkingsverband VO/SVO verricht de Remedial Teacher ook diagnostische onderzoeken.

Inhaaluren

Op dinsdagmiddag zijn er twee inhaaluren gepland. In eerste instantie worden deze uren gebruikt om toetsen in te halen, omdat hij/zij deze bijvoorbeeld door ziekte heeft gemist. Soms worden deze uren voor ander inhaalwerk gebruikt, bijvoorbeeld als leerlingen achterstanden hebben. Leerlingen worden alleen op afspraak bij deze inhaaluren verwacht, maar worden wel geacht deze uren beschikbaar te kunnen zijn. Als een leerling uitgenodigd wordt bij de inhaaluren, worden deze als 'normale' verplichte lesuren aangemerkt. Dus bij verzuim zijn dan de schoolregels van toepassing.

Bevordering, doorstroming, examens

De regeling m.b.t. bevordering, doorstroming en examens kunt u op de website: www.cvo-av.nl vinden. De bevorderingsnormen voor locatie Windroos zijn te vinden op de website.

In-, door- en uitstroomgegevens (IDU-gegevens)

Zie bijlage achterin.

Buitenlesactiviteiten

Dit zijn: klassenavonden, workshops kunst en cultuur, introductiedag nieuwe leerlingen, excursies voor de beroepsgerichte afdelingen, werkweek, één- of meerdaagse schoolreizen naar Londen en/of Duitsland, sportdagen en toernooien. Voor de leerlingen van het tweede leerjaar wordt er een werkweek georganiseerd. De werkweek is voor leerlingen van een school voor voortgezet onderwijs van groot belang en vormt een onderdeel van het lesprogramma. In zo'n week zijn de contacten tussen leerlingen onderling anders dan op school. Zij kunnen andere verborgen kwaliteiten ontwikkelen en krijgen in deze week enige 'sociale vorming', die ze - als ze de school verlaten hebben - goed kunnen gebruiken. De buitenlesactiviteiten zijn in principe verplicht voor alle leerlingen.

Vakanties

Voor jaaragenda zie website

Zie website

Vakanties 2022-2023

Herfstvakantie:	ma. 24-10-2022 t/m vr. 28-10-2022
Kerstvakantie:	ma. 26-12-2022 t/m vr. 06-01-2023
Voorjaarsvakantie:	ma. 27-02-2023 t/m vr. 03-03-2023
Pasen:	ma. 10-04-2023
Meivakantie:	ma. 24-04-2023 t/m vr. 05-05-2023
Hemelvaart:	do. 18-05-2023 t/m vr. 19-05-2023
Pinksteren:	ma. 29-05-2023
Zomervakantie:	ma. 10-07-2023 t/m vr. 18-08-2023

Contacten met ouders/verzorgers

Algemeen

Als school vinden we het van belang dat ouders zo adequaat mogelijk geïnformeerd worden over hun kinderen. We zien dat de laatste jaren dit wel een extra druk legt op de mentoren. Als ouders een vraag hebben kunnen ze die mailen naar de mentor. We hebben afgesproken dat een mentor binnen vier werkdagen een reactie geeft op een vraag van ouders. Als er iets is dat zo urgent is dat we dat op school direct moeten weten kunnen ouders dit altijd telefonisch doorgeven aan de conciërge, deze zal dat dan bij de juiste persoon neerleggen.

Contactmomenten

Klas 1

- Bij aanvang cursusjaar is er een kennismakingsavond voor ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen. Op deze avond kunnen de ouders kennismaken met de school, directie en leerkrachten. Er is meestal een plenaire bijeenkomst en een kennismaking met de mentor.
- Voortgangsrapportage: Driemaal per jaar bekijken we de voortgang van de leerlingen in SOMtoday. Via de mail, of door middel van een papieren overzicht, wordt u hiervan op de hoogte gebracht.
- Op bovengenoemde momenten (behalve bij het laatste keer voor de zomervakantie) staat een link vermeld voor de spreekavond, waarop u de te spreken leerkracht(en) kunt aangeven. De ouders/verzorgers kunnen tijdens deze bijeenkomsten 10 minuten met de leerkrachten spreken. Alles geschiedt op afspraak.
- Oudergesprek:
Met alle ouders is een eerste oudergesprek.
- Verdere contacten kunnen, wanneer nodig, op verschillende manieren plaatsvinden: telefonisch, via e-mail of in een gesprek met de ouders/verzorgers op school.

Klas 2

De gang van zaken is hier bijna hetzelfde als in de eerste klas. Oudergesprekken met de mentor vinden in leerjaar 2 alleen plaats op verzoek. In het voorjaar is er een voorlichtingsavond over de studierichtingen in de bovenbouw.

Klas 3

Schriftelijke rapportage: driemaal per jaar een rapport en 2 spreekavonden.

Klas 4

Schriftelijke rapportage: tweemaal per jaar een rapport en 1 spreekavond. (Mogelijk een derde schoolonderzoek). De cijfers worden afgerond op 1 decimaal.

Spreekavond

Op onze website staan de data waarop spreekavonden staan gepland.

Informatieavond

Dit is een voorlichtingsavond betreffende het vervolgonderwijs en wordt elk jaar gehouden in november.

SOMtoday

Wij werken met een digitaal administratiesysteem SOMtoday. Hierin kunnen ouders en leerlingen inloggen om cijfers, absentie en huiswerk te bekijken. Door middel van nieuwsbrieven wordt u hierover geïnformeerd.

Zermelo

Het rooster is te bekijken in de Zermelo app. Hoewel het rooster ook in SOMtoday staat, kunnen er verschillen zijn. Het rooster in Zermelo is leidend.

Administratie

- Formulieren waarop een handtekening van de directeur noodzakelijk is, moeten bij de administratie worden ingeleverd.
- Nieuwe (e-mail) adressen en telefoonnummers moeten zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan de administratie.

Facebook, Instagram en TikTok

Onze locatie heeft een eigen Facebook- Instagram- en TikTokpagina. Foto's en filmmateriaal en korte nieuwsflitsen kunt u hier lezen en bekijken.

Nieuwsbrief

Enkele keren per cursusjaar krijgt u via de mail de nieuwsbrief.

Internet

Voor actuele informatie kunt u onze schoolsite bezoeken. Behalve reportages, foto's en het laatste nieuws worden ook roosterwijzigingen op de site geplaatst: www.cvo-av.nl

Financiële zaken 2022-2023

Algemeen

Ouderbijdragen

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen alle ouders en/of verzorgers een brief over de ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld na instemming van de oudergeleding van de deelraad. Hieronder treft u een overzicht aan van alle activiteiten die gedurende het schooljaar georganiseerd worden en waarvoor een financiële bijdrage gevraagd wordt. In de ouderbijdragebrief, die ook op onze website staat, is dit specifiek na te lezen met een verdere uitleg en toelichting.

Overzicht grote activiteiten schooljaar 2022-2023:

- Werkweek Klas 2
- Werkweek Londen

De ouderbijdrage is altijd vrijwillig. Met ingang van schooljaar 2021-2022 is de wet vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Vanaf 1 augustus 2022 mogen leerlingen niet meer worden uitgesloten van activiteiten of programma's, ook niet als er geen bijdrage is betaald. Hoewel de bijdrage vrijwillig is, is deze niet vrijblijvend. Zonder de ouderbijdrage zou het zo kunnen zijn dat een aantal gebruikelijke activiteiten niet meer mogelijk is.

Klas	Dienst of activiteit	Kosten	Bijdrage	Bijdrage in €
Alle	Algemene vrijwillige ouderbijdrage	€ 45,00	ja	€ 45,00
Alle	Huur kluisje	€ 12,00	ja	€ 12,00

De mogelijkheid bestaat om contact op te nemen met Stichting Leergeld (<https://www.leergeldav.nl/>). Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Kinderen kunnen door Leergeld bijvoorbeeld meebetalen aan een schoolreis, gaan sporten of op muziekles. Ook kunnen zij vaak een (tweedehands) fiets of zwemlessen regelen als een kind die nodig heeft. Allemaal normale levensbehoeften, waardoor kinderen zich kunnen ontplooiën, ontwikkelen en meetellen.

Schoolboeken

Sinds een aantal jaren hoeft u als ouder geen schoolboeken meer te huren of te kopen. De school zorgt voor gratis schoolboeken.

Onder de term gratis schoolboeken wordt verstaan: leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling ten behoeve van een bepaald studiejaar nodig heeft. Ook kosten van benodigde licenties vallen hier onder.

Atlanten, bijbels, woordenboeken, rekenmachines en agenda's worden niet gratis verstrekt. Maar ook zaken als laptops, sportkleding, gereedschap, schriften/ multomappen, pennen en dergelijke zijn voor rekening van de ouders. De school is eigenaar van de gratis

beschikbaar gestelde schoolboeken. De schoolboeken worden in bruikleen gegeven aan de leerlingen. Het gebruik van een goede, stevige en ruime schooltas is daarom noodzakelijk! Om de kostprijs te drukken worden sommige werkboeken gebruikt als leerboek. In werkboeken mag dan ook alleen maar worden geschreven als hiervoor uitdrukkelijke toestemming door de docent voor is gegeven.

Direct na het uitreiken van de boeken dient de leerling deze te controleren. Klachten over de boeken kunnen tot 1 week na de uitreiking bij de beheerder ingediend worden. Daarna worden geen klachten meer geaccepteerd over "niet ontvangen boeken" of "slechte boeken".

Aan het eind van het schooljaar of indien de leerling de school tussentijds verlaat dienen de schoolboeken weer ingeleverd te worden. Zoekgeraakte boeken komen voor rekening van de ouders evenals schade aan de boeken door onzorgvuldig gebruik.

Meer informatie over gratis schoolboeken is te vinden op www.gratisschoolboeken.nl

Sponsorbeleid

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. De schoollocaties binnen de Stichting zijn natuurlijk blij met sponsoring; sponsoring zal altijd gedaan worden met een specifiek doel en de verantwoording van de gelden zal ook altijd expliciet gedaan worden. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt. Sponsoring wordt geaccepteerd ten behoeve van de leeromgeving (gebouw of inventaris), leermiddelen (computers, boeken, overig lesmateriaal) of excursies. Het bestuur en daarmee de schoollocatie hanteren het landelijk sponsorbeleid van het Ministerie van Onderwijs, waarbij gedragsregels vastgelegd zijn in een convenant.

In het sponsorbeleid van de Stichting staan de volgende uitgangspunten centraal:

- sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de Stichting, de schoollocatie en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden, danwel mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de daaraan gestelde kwaliteitseisen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van de Stichting, alsmede de doelstellingen van de Stichting, de schoollocatie en het onderwijs;
- de Stichting/schoollocatie mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren.

Het beleidsdocument inzake sponsoring is te vinden op de website van de Stichting.

Ongevallenverzekering

Vanuit de ouderbijdrage wordt ook de premie voor een ongevallenverzekering alsmede een aansprakelijkheidsverzekering betaald.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Tegemoetkoming schoolkosten

Ouders met een laag inkomen kunnen in aanmerking komen voor een bijdrage via de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS). De IBG kan u er nader over informeren. Op www.ib-groep.nl vindt u informatie onder tegemoetkoming ouders.

Schoolverklaring

Voor verschillende doeleinden is het nodig om te beschikken over een schoolverklaring bijvoorbeeld voor de kinderbijslag. Deze kan aangevraagd worden bij de administratie van de school.

Meerderjarigheidsverklaring

Op onze school geldt ingevolge de wet die meerderjarigheid c.q. volwassenheid vaststelt, dat elke leerling die 18 jaar wordt zelf de juridische verantwoording neemt voor het contract met de school. Van de voorschriften (algemeen, schoolregels en financiële verplichtingen) die dan ondertekend dienen te worden, krijgen de leerling een afschrift.

Aan te schaffen materialen

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een lijst met daarin de aan te schaffen materialen voor de diverse vakken. Het boekenpakket wordt door de school geregeld en wordt aan het begin van het jaar uitgedeeld. De boeken dienen gekaft te worden. Hierbij wordt geen plakband aan de boeken bevestigd.

Laptop | BYOD

In schooljaar 2020-2021 zijn we op De Windroos in de brugklassen gestart met 'Bring Your Own Device', ofwel 'een laptop per leerling'. In de praktijk betekent het dat elke leerling in klas 1 en 2 op z'n eigen laptop werkt. De laptop kan eventueel via school aangeschaft worden (zie hiervoor de website).

Afspraken

Huisregels

Wat wij o.a. van onze leerlingen verwachten:

- dat zij verplicht zijn alle lessen te volgen
- bij te laat zijn zij zich eerst melden bij de conciërge
- dat zij zich in en buiten de school naar behoren gedragen
- dat zij in het schoolgebouw en in de nabijheid van de school niet roken
- dat zij geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken.

Schoolreglement

1. Aanwezigheid

1.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn. Twee minuten voor de aanvang van het eerste, het vierde en het zesde lesuur gaat de eerste bel. Bij de tweede bel beginnen de lessen.

1.2 De leerling die te laat aanwezig is, dient zich te melden bij de conciërge. Daar ontvangt hij een briefje. Indien hij of zij ongeoorloofd te laat komt, ontvangt de leerling een stempel op zijn stempelkaart. Er zijn verschillende kleuren met daarbij passende maatregelen.

1.3 Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt de klassenvertegenwoordiger bij de teamleider of de les doorgaat. De leerlingen blijven voor het lokaal wachten totdat hen door of namens de teamleider anders wordt aangegeven.

1.4 Tijdens de pauzes en roostervrije uren mogen de leerlingen alleen buiten, in de aula en in de hal verblijven. Het is niet toegestaan tijdens de lessen in de garderobe, de gangen of het tussenportaal bij de achteringang te zijn. Alleen de leerlingen van klas 3 en 4 mogen tijdens de pauzes en roostervrije uren van het plein.

1.5 Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de teamleider dit op verzoek van de leerling, of indien hij minderjarig is van zijn ouders, heeft toegestaan. Een verzoek lessen te mogen verzuimen moet tevoren schriftelijk worden ingediend.

1.6 Indien een leerling ziek is, wordt dit voor de aanvang van het eerste door hem op die dag te volgen lesuur telefonisch gemeld. Deze melding zou eveneens kunnen geschieden door middel van een door een ouder of verzorger ondertekend schrijven, meegebracht door een medeleerling. Indien een leerling door ziekte of om andere redenen voortijdig de school verlaat, dient hij zich te melden bij de teamleider. Wordt dit niet gedaan, dan geldt het verzuim als ongeoorloofd.

1.7 Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is terwijl hij aanwezig dient te zijn, kan de teamleider een passende maatregel opleggen.

1.8 Indien een leerling meer dan 4 schooldagen afwezig is geweest, meldt hij zich bij terugkomst bij de mentor om een plan op te stellen voor het inhalen van de opgelopen achterstand.

2. Gedrag

2.1 Leerlingen gedragen zich in en buiten de school naar behoren.

2.2 Indien een leerling zich tijdens de les onbehoorlijk gedraagt, kan de docent hem uit de les verwijderen. De leerling is dan verplicht zich te melden.

2.3 De leerlingen mogen niet roken in en om het schoolgebouw.

2.4 De leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken.

2.5 Het gebruik van o.a. een mobiele telefoon is alleen toegestaan in hal en aula. Tijdens de les moeten deze apparaten in de tas of in de kluisjes worden opgeborgen. De docent kan gebruik van de mobiel tijdens de les toestaan.

2.6 Overtreding van bovenstaande gedragsregels kan leiden tot schorsing.

3. Veiligheid en hygiëne

3.1 De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

3.2 De leerlingen en de personeelsleden dragen zorg voor een schone en nette school.

3.3 De leerlingen hebben bij wekelijkse toerbeurt corveedienst, zowel in de aula (indien daar les is) als in het lokaal. Aan het eind van het laatste lesuur wordt het lokaal opgeruimd, de tafels recht gezet, het bord geveegd, de ramen gesloten en de lichten uitgedaan. Corveedienst wordt onder toezicht van de leraar of conciërge gedaan.

4. Schade

4.1 Het schoolbestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het bestuur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens de schooltijd zijn zoekgeraakt.

4.2 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan leermiddelen die zich daarin bevinden, het boekenpakket of andere bezittingen van het schoolbestuur of aan andere door het beheer van het schoolbestuur staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien de leerling minderjarig is, op kosten van zijn ouders.

4.3 Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis.

Het schoolbestuur kan voorschriften maken die de schade aan en het verlies van bezittingen zoveel mogelijk voorkomen.

5. Diversen

5.1 Leerlingen plaatsen hun fietsen of bromfietsen in de daarvoor bestemde stalling.

5.2 De leerlingen komen de school binnen door de leerlingeningang.

5.3 De leerlingen hangen hun jassen in de garderobe. Zij laten geen geld of andere waardevolle dingen achter in de jas.

5.4 De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering. Indien deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van huiswerk ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen.

5.5 Alle door de school in bruikleen gegeven boeken moeten altijd zijn gekaft. De leerling moet een stevige schooltas of koffer gebruiken.

5.6 De leerlingen mogen zich niet zonder toestemming buiten de lessen in de lokalen bevinden.

6. Beveiliging

Op diverse plaatsen in en rond school zijn videocamera's aangebracht. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele verdwijning of vernieling van eigendommen.

7. Uitval van lessen

7.1 Lessen kunnen door ziekte of vergaderingen uitvallen, maar ook door schoolonderzoeken, examens of bijzondere activiteiten. Wij trachten zoveel mogelijk tussenuren te voorkomen door vervangende roosters te maken.

7.2 Indien een roosterwijziging het eerste uur betreft, zal de leerling door middel van het telefooncircuit op de hoogte worden gesteld. Ook is op internet de roosterwijziging te bekijken.

8. Schoolverzuim

8.1 De ouders/verzorgers dienen schoolverzuim zo spoedig mogelijk telefonisch te melden. Indien dit niet mogelijk is, moet de leerling bij terugkeer een door de ouders/verzorgers ondertekende brief afgeven bij de teamleider met daarin de reden en de duur van het verzuim. Verzoeken om vrij te krijgen voor bijzondere gelegenheden (bruiloft, begrafenis, enz.) moeten tevoren schriftelijk worden gedaan. Bezoeken aan huisarts, tandarts of specialist dienen buiten de lessen te worden gedaan. Regel is: 1 uur verzuim = 2 uur terugkomen. Langdurig of herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim geven wij door aan de inspectie en gemeente.

Algemeen

- Spreekt u voor uw kind, indien mogelijk, met de dokter of tandarts af buiten de schooluren. Uw kind is toch het meest gebaat bij geregeld voortgaand onderwijs.
- Verzoeken om verzuim van de lessen ontvangen wij gaarne daags tevoren bericht van ziekte en plotselinge verhindering op dezelfde dag, telefonisch of schriftelijk.
- Voor de leerlingen van de tweede klassen wordt een werkweek gehouden.
- Nadere mededelingen hierover volgen te zijner tijd.

Namen

Directie en functionarissen

Locatie Windroos

(Zie website voor een actuele lijst)

telefoonnummer school: Receptie: tel.: 0183 – 61 11 11

Leerlingenadministratie: tel.: 0183 – 61 11 12

E-mailadres school: info.windroos@cvo-av.nl

Directeur

- R.M.J. Vossepoel tel.: 0183- 61 11 16 r.m.j.vossepoel@cvo-av.nl

Teamleider

- C.W. Rijneveld tel.: 0183- 61 11 16 c.w.rijneveld@cvo-av.nl

Functionarissen

- Hoofd leerlingenzorg:
A. Kroes tel.: 0183- 61 11 13 a.kroes@cvo-av.nl
- Decaan:
A. Laroo tel.: 0183- 61 11 15 a.laroo@cvo-av.nl
- Remedial teacher:
L. Verwolf-van Velzen tel.: 0183- 61 11 17 l.verwolf@cvo-av.nl
- Leerlingbegeleider:
H. van Ferneij tel.: 0183- 61 11 13 h.van.ferneij@cvo-av.nl
- Coach:
S. J. Tentzerakis- van Driel s.j.tentzerakis@cvo-av.nl

Onderwijzend personeel

- D. Bouwens DBOA d.bouwens@cvo-av.nl
- R. Campbell CLW r.campbell@cvo-av.nl
- A.J. van Dijk DYW a.j.van.dijk@cvo-av.nl
- A.L. Duister DUI a.l.duister@cvo-av.nl
- H. van Ferneij FNW h.van.ferneij@cvo-av.nl
- G. P. Mulder KMW g.p.mulder@cvo-av.nl
- A. Kroes KSW a.kroes@cvo-av.nl
- S.M. Kant – van Veen KAN s.m.kant@cvo-av.nl
- A. Laroo LRW a.laroo@cvo-av.nl

- M. van der Meijden MNW m.vander.meijden@cvo-av.nl
- T.W.C. Meurer TMEA t.w.c.meurer@cvo-av.nl
- L. den Otter ORW l.den.otter@cvo-av.nl
- K. Ottevanger OVW k.ottevanger@cvo-av.nl
- G. de Peuter PTW g.de.peuter@cvo-av.nl
- L. van Rees LREA l.van.rees@cvo-av.nl
- E. Rijnhout RHW e.rijnhout@cvo-av.nl
- S.S. Sluijter SLI s.s.sluijter@cvo-av.nl
- G.D. van Stigt SIW g.d.van.stigt@cvo-av.nl
- C. Sibbelee CSIA c.sibbelee@cvo-av.nl
- M. Straský MSTA m.strasky@cvo-av.nl
- M. Taal TAU m.taal@cvo-av.nl
- M.S. Taus-Pawirodirjo MPAA m.s.pawirodirjo@cvo-av.nl
- J. Teters-Slinger TSW j.teters@cvo-av.nl
- M. Veladzic MVEA m.veladzic@cvo-av.nl
- A. Verheij-Sentjens SNW a.sentjens@cvo-av.nl
- L. Verwolf-van Velzen VLW l.verwolf@cvo-av.nl
- L. Weijmer WRW l.w.m.weijmer@cvo-av.nl

Onderwijs ondersteunend personeel

- L. van der Aa LAWP l.vander.aa@cvo-av.nl
- E.P. Stout ESWP e.p.stout@cvo-av.nl
- W. van Mourik-Hokken MHW w.van.mourik@cvo-av.nl
- P.C.B. Saarloos SLW p.c.b.saarloos@cvo-av.nl

Onderwijsassistenten

- A.C. Branderhorst-Spiering SPW a.c.brandershorst@cvo-av.nl
- S.D. Gortzak-van der Gaag SGAB s.d.gortzak@cvo-av.nl
- D. Peters-Stegeman PSW u.a.r.peters@cvo-av.nl
- D.N. Weiss-Poldervaart DPOA d.n.weiss@cvo-av.nl

Bijlagen

Tabel 1 Lessentabel 2022-2023

	1	2 eco	2 zorg	3 eco	3 zorg	4 eco	4 zorg
Algemene vakken / keuzevakken							
GL	1	1	1	1	1	1	1
NE	3	4	4	4	4	5	5
DB	1	1	1				
EN	3	3	3	4	4	3	3
DU	2	2	2	3		3	
AK	1	2	2				
GS	1	2	2		3		3
MA				2	2		
MASK				3	3	3	3
WI	3	3	3	3 (+1)	3 (+1)	3	3
KC	3	3	3	1	1		
RE	1	1	1	1	1		
BI	2	2	2		4		3
LO	3	3	3	2	2	2	2
EC	1	2		4		4	
Beroepsgericht							
BG	4	6	8	10	10	7	7
BG	4					2 mbo	2 mbo
ST						5	5
Mentor / Studieles / Leefstijl							
SV	1	1	1				
LS	1	1	1				
MT	1	1	1	1	1	1	1
Inhaal	2	2	2	2	2	2	2
TOT	38	40	40	35/38	35/38	35/38	35/38

Tabel 1 In- door- en uitstroomgegevens 2021-2022

In het cursusjaar 2021-2022 had De Windroos 0% vroegtijdig schoolverlaters (VSV).

van 2021/2022															
b1	9		78%			11%									11%
b2	17			94%											6%
b3	17				94%									6%	
b4	28						25%				71%		4%		
bk1	26		4%			92%		4%							
bk2	26			12%			81%					4%			4%
k3	34	3%			12%		3%	74%						3%	6%
k4	28										89%		11%		
t1	16					6%		88%							6%
t2	25								100%						
t3	15						33%			67%					
t4	4										100%				
naar 2022/2023		1	8	19	20	26	22	37	15	25	10	49	1	6	6
		3	b2	b3	b4	bk2	k3	k4	t2	t3	t4	Geslaagd	Door (ext)	Dou (ext)	Onb (ext)